

# LECTOR

---

## **Job Description**

To proclaim the Word of the Lord so that the faithful can hear it, receive it, and then live the Word in their lives.

## **Time Commitment**

- One and a half hours when assigned as Lector.
- Personal Lector practice – two hours per month.
- One retreat per year: four hours per year.

## **List of strengths that fit this role:**

- Willingness and ability to make a commitment to the Lector Ministry in terms of training and preparedness.
- Ability to speak effectively.
- Ability to use the microphone properly.
- Good public “presence.”
- To be active participants in the entire liturgy.

## **Contact:**

Jen and Dan Graves, [liturgymin@stjoevan.org](mailto:liturgymin@stjoevan.org), 360-282-2368

# LECTOR

---

## **Descripción**

Anunciar la Palabra del Señor para que los fieles puedan escucharla, recibirla y luego vivir la Palabra en sus vidas.

## **Compromiso de tiempo**

- Una hora y media cuando se le asigne como Lector.
- Práctica de Lector Personal – dos horas por mes.
- Un retiro por año: cuatro horas por año.

## **Lista de fortalezas que se ajustan a este rol:**

- Voluntad y capacidad para comprometerse con el Ministerio de Lector en términos de capacitación y preparación.
- Habilidad para hablar efectivamente.
- Habilidad para usar el micrófono correctamente.
- Buena “presencia” pública.
- Ser participantes activos en toda la liturgia.

## **Contacto:**

Jen y Dan Graves, [liturgymin@stjoevan.org](mailto:liturgymin@stjoevan.org), 360-282-2368