

WINTER HOSPITALITY OVERFLOW VOLUNTEER RECRUITER

Job Description

From November 1 to March 30, the Winter Hospitality Overflow shelter at St. Andrew Lutheran Church offers a hot shower, meal, a place to sleep, and the welcome and warmth of a caring community.

Create a Sign-Up Genius form where parishioners can sign up for volunteer positions during St. Joseph's week at Winter Hospitality Overflow (11/12-11/19/2023 and 3/3-3/10/2024). Email the form to people on the WHO mailing list. Communicate with Communications Coordinator to advertise the Sign-Up Genius on the website, in bulletins, and in mass announcements. Manage a table in the narthex after each Sunday mass during the month before the WHO to help parishioners sign up. Communicate expectations, responsibilities, and logistics to volunteers one week before the WHO begins. Communicate updates, questions, and needs to WHO staff/volunteers at St. Andrew Lutheran Church.

Time Commitment

Sundays, 30 minutes after each mass, starting one month before the start of the WHO. 1-2 hours to create and send out Sign-Up Genius form and send bulletin, social media, website, and mass announcements. Occasional phone calls and emails with parish staff, volunteers, and St. Andrew's volunteers/staff.

List of strengths that fit this role:

- Good communication (with staff and volunteers)
- Good interpersonal skills
- Basic technology skills (Sending emails, managing Sign-Up Genius form)
- Basic writing skills
- Experience serving at Winter Hospitality Overflow is a plus

Contact:

Linda Jo Devlaeminck and Carol Boyden

ljp@stjoevan.org

WHO FUNDRAISER ORGANIZER

Job Description

Communicate with St. Andrew Lutheran Church volunteers to plan fundraising events and strategy at St. Joseph's for the 2023-24 WHO season. Events may include a monetary donation drive, a fundraising breakfast at Applebee's, and/or a food item donation drive. Work with St. Joseph's staff and St. Andrew's volunteers to execute fundraising events. Activities could include selling fundraising event tickets, recruiting volunteers to run the fundraising event, managing volunteers at the fundraising event, and/or planning the transportation of donated food items to St. Andrew's.

Time Commitment

- August to October 2023
- 0.5-1 hour per week for emails, meetings, and calls
- 3-12 hours total in the weeks before a fundraising event, including selling tickets or recruiting volunteers after Sunday mass and managing the fundraising event

List of strengths that fit this role:

- Good logistical planning skills
- Good communication skills
- Good interpersonal skills
- Fundraising or event planning experience a plus

Contact:

Linda Jo Devlaeminck and Carol Boyden
ljp@stjoevan.org

RECLUTADOR DE VOLUNTARIOS DE DESBORDAMIENTO DE HOSPITALIDAD DE INVIERNO (WHO)

Descripción

Del 1 de noviembre al 30 de marzo, el refugio Desbordamiento de hospitalidad (WHO) en St. Andrew Lutheran Church ofrece una ducha caliente, comida, un lugar para dormir y la bienvenida y calidez de una comunidad solidaria.

Cree un formulario en Sign-Up Genius donde los feligreses puedan inscribirse para puestos de voluntarios durante la semana de San José en Winter Hospitality Overflow (12/11-19/11/2023 y 3/3-10/3/2024). Envíe el formulario por correo electrónico a las personas en la lista de correo de WHO. Comuníquese con el coordinador de comunicaciones para anunciar el Sign-Up Genius en el sitio web, en boletines y en la misa en los anuncios. Administre una mesa en el atrio después de cada misa dominical durante el mes anterior del WHO para ayudar a los feligreses a inscribirse. Comunique las expectativas, responsabilidades y logística a los voluntarios una semana antes de que comience la WHO. Comunique actualizaciones, preguntas y necesidades al personal/voluntarios de WHO en la Iglesia Luterana St. Andrew.

Compromiso de tiempo:

Domingos, 30 minutos después de cada misa, a partir de un mes antes del inicio del WHO. 1-2 horas para crear y enviar el formulario Sign-Up Genius y enviar boletines, redes sociales, sitios web y anuncios en la Misa. Llamadas telefónicas y correos electrónicos ocasionales con el personal de la parroquia, los voluntarios y los voluntarios/personal de St. Andrew.

Lista de fortalezas que se ajustan a este rol:

- Buena comunicación (con el personal y los voluntarios)
- Buenas habilidades interpersonales
- Habilidades tecnológicas básicas (envío de correos electrónicos, administración del formulario Sign-Up Genius)
- Habilidades básicas de escritura
- La experiencia de servicio en el WHO es una ventaja

Contacto:

Linda Jo Devlaeminck and Carol Boyden
ljp@stjoevan.org

ORGANIZADOR(A) DE RECAUDACIÓN DE FONDOS DE LA WHO

Descripción

Comunicarse con los voluntarios de la Iglesia Luterana de St. Andrew para planificar eventos y estrategias de recaudación de fondos en St. Joseph's para la temporada 2023-24 de la WHO. Los eventos pueden incluir una campaña de donación monetaria, un desayuno para recaudar fondos en Applebee's y/o una campaña de donación de alimentos. Trabaje con el personal de St. Joseph y los voluntarios de St. Andrew para llevar a cabo eventos de recaudación de fondos. Las actividades podrían incluir la venta de boletos para eventos de recaudación de fondos, el reclutamiento de voluntarios para realizar el evento de recaudación de fondos, la gestión de voluntarios en el evento de recaudación de fondos y/o la planificación del transporte de alimentos donados a St. Andrew's.

Compromiso de tiempo:

Agosto a Octubre 2023

0.5-1 hora por semana para correos electrónicos, reuniones y llamadas
De 3 a 12 horas en total en las semanas previas a un evento de recaudación de fondos, incluida la venta de boletos o el reclutamiento de voluntarios después de la misa dominical y la gestión del evento de recaudación de fondos.

Lista de fortalezas que se ajustan a este rol:

- Buenas habilidades de planificación logística.
- Buena capacidad de comunicación
- Buenas habilidades interpersonales
- Experiencia en recaudación de fondos o planificación de eventos, una ventaja

Contacto:

Linda Jo Devlaeminck and Carol Boyden

ljp@stjoevan.org